

証明書発行申請書

郵送希望者用

申請日	平成 年 月 日			
(卒業生)→	※ 昭和・平成 年 月 卒業			学科
(在校生)→	年 組	生徒番号		
フリガナ				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			
現住所	〒			
日中連絡先	()			
区 分	□○印	書 類 名	手数料1通	申込数
卒業生等 使用欄		卒 業 証 明 書	300円	通
		成 績 証 明 書	300円	通
		単 位 修 得 証 明 書	300円	通
		調 査 書 (就 職 ・ 進 学)	300円	通
		そ の 他 ()		通
		* 英文の証明書: 1通500円		
在校生 使用欄		在 学 証 明 書	100円	通
		成 績 証 明 書	100円	通
		単 位 修 得 証 明 書	100円	通
		卒 業 見 込 証 明 書	100円	通
		調 査 書 (就 職 ・ 進 学)	100円	通
		生 徒 手 帳 再 交 付	170円	通
		そ の 他 ()		通
使用目的				
担 任 印	印	卒業時の 担任教諭	※ 先生	
備 考	※欄は、卒業生のみ記入してください。 ◎ 本人を確認できる公的書類を同封してください。 ◎ 手数料は、小為替を同封してください。			受 付 者