

証明書発行申請書

郵送希望者用

申請年月日	年 月 日		
卒業年月	※ 昭和・平成・令和 年 月 (卒業・転退学) ※いずれかに○		
卒業学科	01.機械科 02.運輸科 03.商業科 04.普通科	卒業時担任氏名 先生	
フリガナ	<small>(旧姓・ローマ字表記) ※氏名変更者・英文希望者のみ記入</small>		
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	性別	男・女
現住所	〒 ー ー ー 日中連絡先 TEL ー ー ー		
区分	種類	手数料1通	申込数
卒業生等 使用欄	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (□ 英文)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 (□ 英文)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 調査書 (進学)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	300円	通
	<input type="checkbox"/> その他 () (□ 英文)		通
<small>*英文を希望する場合は(□ 英文)欄にチェックしてください 1通 500円</small>			
使用目的	□ 受験 □ 資格取得 □ 就職 □ 奨学金申請 □ その他		
提出先			
必要書類	本人確認用公的書類 身分証等の写し	証明書発行手数料分 定額小為替証書	返信用封筒 *切手貼付・住所記入
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備考	※枠内の事項をボールペンで正確にご記入ください ※ご記入された個人情報は、目的以外に使用しません。 ※卒業生および転退学者の証明書の氏名は卒業時・転退学時の氏名で発行します。 ※「定額小為替証書」は郵便局でお求め頂けます。		受 付 者

学校法人 明昭学園
岩倉高等学校