

卒業後の進学関係書類についての連絡事項

2026年4月1日

岩倉高校進学指導部

1. 進学に関する連絡について

①「卒業証明書の発行」、「留学（海外大学進学含む）する際の書類」については事務室へ直接電話連絡し、その旨をお伝えください。（TEL 03-3841-3086）

②「進学用調査書発行」について

進学指導部メールアドレス（ shingaku@tky-iwakura-h.ed.jp ）に以下の内容をご連絡ください。

件名「進学用調査書の発行について」

本文「卒業年月、卒業時のクラス・氏名、卒業時担任氏名、受験学校名・学部名・学科名
・入試方式、必要枚数とその内訳、受け取り希望日、電話番号（受験生本人のもの）」

※即日発行はできません。受け取り希望日は余裕を持った日時でお願いします。

※進学目的以外で調査書発行が必要な場合はその旨もご記入ください。

本文例

2026年3月卒業、元3年A組岩倉太郎(イワクラタロウ)です。担任は〇〇先生です。

受験校名は以下の通りです。

青山学院大学 経済学部経済学科 B方式（1通）

成城大学 経済学部経済学科 A方式（1通）

國學院大学 経済学部経営学科 A日程3教科（1通）

國學院大学 経済学部経営学科 共通テスト利用（A日程と同時申し込みのため調査書不要）
計3通の発行をお願い致します。

受け取り希望日は12月10日（火）です。

電話番号：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

岩倉太郎

③ 調査書発行までの手順

手順1) 進学指導部へ上記の例に沿ってメールを送信してください。

手順2) 進学指導部が卒業生へ調査書作成後、メールを送信します。

手順3) 岩倉高校に来校し、事務室で発行手数料（1通300円）と「調査書発行願(*)」を提出し、調査書を受け取る。※受け取り時に身分証をご持参ください。

*受け取り可能期間は以下の通りとなります。

- ・総合型選抜試験 9月1日～
- ・学校推薦型試験（公募型推薦）10月1日～
- ・一般選抜試験 12月1日～

*学校営業日の9:00～16:00にご来校ください。

*12月26日～翌年1月4日は学校休日のため受取不可（発行メールは随時受付。）

*調査書発行願は、岩倉高校HP「卒業生の方へ」からダウンロード可能です。

*大学・専門職大学を一般選抜で受験する場合、裏面「大学・専門職大学受験詳細（塾・予備校で作成した用紙のコピーの提出でも可）」も記入してください。

手順4) 受験結果、進学先が決定次第、進学指導部へメールにてご連絡ください。

④ 調査書の郵送を希望する場合

手順1に従い連絡後、岩倉高等学校 HP の「卒業生の方へ」の「郵便により請求をする場合」に沿ってご準備をお願いいたします。

2. 卒業生でも受験可能な学校推薦型選抜の受験について *入試要項で確認してください

進学指導部へ調査書発行願のメールをする際に推薦書が必要である旨を連絡し、推薦書原本を岩倉高校へ届けてください。

3. 日本学生支援機構の予約奨学金の申請について

卒業後2年以内は、出身高校経由で申請を行います。

希望する場合、電話で配布しているか確認し、岩倉高校事務室に書類を取りに来てください。[進学先で申請することも可能です。]

[例年のスケジュール(参考資料)] ※必ず書類やHPで確認してください。

<第1回申込期間>

・4月下旬スカラネット申込み開始/6月上旬申請書類提出期限/10月下旬 採用候補者決定通知

<第2回申込期間>

・6月上旬スカラネット申込み開始/7月上旬申請書類提出期限/11月下旬 採用候補者決定通知

4. 大学入学共通テストの受験申込み

卒業生は個人申込みです。[例年の申請開始9月]

申込み時に卒業証明書が必要です。

*卒業時に受け取った「卒業証明書」(封筒に入っているもの)を使用することが出来ます。

注:「卒業証書」ではないので注意してください。

5. 注意事項

- ・発行手数料は現金のみの取り扱いになります。お釣りが出ないようご準備の上、ご来校ください。
- ・証明書受け取り時には身分証(運転免許証、マイナンバーカード、保険証等)が必要です。
- ・岩倉HP「卒業生の方へ」を必ずご確認の上、ご不明な点があれば事務室へお問い合わせください。